

Accès au Portail de résidence permanente (Portail RP)

Groupes de parrainage :

<https://prson-srpel.apps.cic.gc.ca/fr/connexion>

Représentants en immigration :

<https://prson-srpel.apps.cic.gc.ca/fr/rep/connexion>

VIDÉOS DE DÉMONSTRATION

Consultez [la liste de vidéos à propos du Portail RP](#) de la chaîne YouTube du PFPR pour y trouver des réponses à vos questions sur le Portail de résidence permanente (Portail RP).

Programme de formation sur le parrainage privé des Réfugiés

Portail RP

Téléversement des documents requis pour une demande de parrainage privé de réfugiés

Préparation des fichiers pour le téléversement

- La taille des fichiers téléversés dans le portail ne doit pas dépasser 4 Mo. La taille des fichiers d'image doit être égale ou supérieure à 420 x 540 pixels.
- Les types de fichiers acceptés par le portail sont : PDF, JPG, JPEG, DOC ou DOCX.
- Les documents du même type peuvent être fusionnés (p. ex., tous les passeports des membres de la famille parrainée peuvent être fusionnés en un seul fichier).
- Les fichiers doivent être nommés conformément à la convention d'appellation suivante : Nom - Prénom - TypeDeDocument.
- Les noms des fichiers ne doivent pas contenir des lettres accentuées.

Où téléverser les formulaires et documents

Dans le Portail de résidence permanente (Portail RP), chaque demande de parrainage privé de réfugiés est composée de 3 parties : 1. le profil du demandeur principal (DP), 2. la page de gestion des membres du groupe et 3. la page de la demande. Ces 3 pages correspondent aux 3 onglets qui se trouvent en haut à droite dans toute demande dans le portail, tel qu'illustré ci-dessous :



Répondants

Les documents et formulaires des membres du groupe de parrainage, ou répondants, doivent être téléversés dans soit la page « Membres du groupe », soit la page « Demande ».

Remarque : 10 fichiers au maximum peuvent être téléversés dans chaque catégorie de document.

1. **L'Engagement de parrainage et plan d'établissement** doit être téléversé dans la partie DEMANDE > FORMULAIRES PDF.
2. **Les documents comportant des renseignements personnels délicats**, p. ex, Évaluation du répondant, Profil financier, preuve de statut au Canada, rapport de police et preuves de fonds individuelles, doivent être téléversés dans le bloc d'informations

protégées de chaque membre du groupe invité à la demande. Ces blocs d'information se trouvent dans la page MEMBRES DU GROUPE. On accède au contenu du bloc d'informations protégées d'un répondant en cliquant sur le bouton PLUS DE DÉTAILS du bloc en question.

Le nom du fichier doit indiquer le nom de la personne à laquelle il appartient et le type de document. Voici quelques exemples de noms de fichiers à téléverser dans le bloc d'informations d'un répondant :

- NomMembreG5 - Prenom - EvaluationRepondant
- NomMembreRepondantCommunautaire - Prenom - EvaluationRepondant
- NomMembreGroupeConstitutif - Prenom - EvaluationRepondant
- NomPartenaireDeParrainage - Prenom - EvaluationRepondant

3. **Pour les groupes ayant déposé des fonds dans un compte bancaire en fiducie** : la lettre de la banque et les relevés bancaires doivent être téléversés dans le bloc d'informations protégées du répondant principal, dans la page MEMBRES DU GROUPE > PLUS DE DÉTAILS. On accède au contenu du bloc d'informations du répondant principal en cliquant sur le bouton PLUS DE DÉTAILS du bloc.
4. **Pour les SEP qui n'invitent pas d'autres membres du groupe à la demande**, tous les documents des répondants doivent être téléversés dans le bloc d'information du répondant principal. Il est recommandé de fusionner tous les documents du même type. Par exemple, tous les formulaires d'Évaluation du répondant peuvent être fusionnés en un seul fichier qui serait nommé :
 - NomRepondantPrincipal – Prenom – EvaluationsRepondants

Réfugiés

Les documents et formulaires des demandeurs réfugiés doivent tous être téléversés dans la page « Demande ». *Le Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008) et l'Annexe A (IMM 5669) au format PDF ne peuvent pas être téléversés, car ils sont intégrés dans le portail.*

Remarque : 10 fichiers au maximum peuvent être téléversés dans chaque catégorie de document.

1. **Le formulaire Annexe 2** doit être téléversé dans la section DEMANDE > FORMULAIRES PDF. Le fichier doit être nommé en fonction de la personne à laquelle il appartient, p. ex. :
 - NomDemandeurPrincipal - PrenomDemandeurPrincipal - Annexe 2
 - NomEpoux - PrenomEpoux - Annexe 2
2. Pour les Groupes de cinq et Répondants communautaires : **Le document de détermination du statut de réfugié (DSR) doit être téléversé dans la section DEMANDE > FORMULAIRES PDF.** Pour les SEP : si le demandeur réfugié possède un document de DSR, celui-ci peut être téléversé dans la page DEMANDE > DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLÉMENTAIRES, sous le type de document « Document de détermination du statut de réfugié ». Le fichier doit être nommé en suivant l'exemple ci-dessous :
 - NomDemandeurPrincipal – Prenom – DSR
3. **Les photos** des personnes parrainées doivent se conformer aux spécifications précisées [sur cette page](#) et doivent être téléversées dans la section DEMANDE > DOCUMENTS JUSTIFICATIFS.
4. **Les documents justificatifs supplémentaires** doivent être téléversés dans la section DEMANDE > DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLÉMENTAIRES. Il faudra faire une

recherche pour le type de document pertinent, puis nommer le fichier en indiquant la personne à qui il appartient et le type de document. Voici quelques exemples de fichiers qui pourraient être téléversés dans cette section de la demande :

- NomDemandeurPrincipal - Prenom - Passeport
- NomEpoux – PrenomEpoux - Passeport
- NomDemandeurPrincipal - Prenom - CertificatDeNaissance
- NomEpoux -PrenomEpoux - CertificatDeNaissance

Documents justificatifs supplémentaires possibles pour le parrainage privé des réfugiés

Plusieurs types de documents peuvent être téléversés dans la section DEMANDE >DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLÉMENTAIRES. Voici ceux qui pourraient être pertinents pour les demandes de parrainage privé de réfugiés.

- **Lettre d'explication**
Choisissez cette catégorie si vous souhaitez téléverser une explication d'un ou plusieurs points particuliers concernant la demande qui demandent d'être éclaircis. Choisissez également cette catégorie si vous participez à plusieurs parrainages pour joindre une lettre d'accompagnement expliquant comment les membres du groupe s'organiseront pour soutenir toutes les personnes parrainées.
- **Document de détermination de statut de réfugié**
Dans cette partie de la page de la demande, cette catégorie est pertinente uniquement pour le SEP. Les Groupes de cinq et Répondants communautaires (RC) doivent téléverser ce document dans la partie Demande > Documents justificatifs.
- **Titres de voyage et passeports**
- **Cartes d'identité nationales**
- **Certificats de naissance**
- **Documents juridiques indiquant tout changement de nom ou de date de naissance**
- **Actes de naissance des enfants (avec le nom de leurs parents)**
- **Documents d'adoption**
- **Preuve de la garde complète**
- **Carnet de famille**
- **Preuve de dépendance d'un enfant âgé de 22 ans ou plus**
- **Certificat(s) de décès**
- **Certificat(s) de mariage**
- **Preuve de votre union de fait**
- **Preuve de relation**
- **Certificat(s) de divorce ou d'annulation**
- **Preuve de compétence linguistique**
- **Certificats de police et absence de casier judiciaire**
- **Preuve de scolarité**
- **Rapports de police**
- **Dossiers judiciaires**
- **Photocopie du certificat de réhabilitation délivré**
- **Autre**

Communiquez avec le PFPR

Ligne d'aide sans frais du PFPR

1-877-290-1701

(du lundi au vendredi, de 9 h à 19 h HNE)

Courriel

info@rstp.ca

Site Web

rstp.ca/fr/

Programme de
Formation sur le
Parrainage privé des
Réfugiés

Aide avec le Portail de résidence permanente (RP)

Q. Où puis-je obtenir des réponses sur comment remplir les formulaires de demande?

Réponse :

- [Centre d'aide](#) d'IRCC
- Centre de soutien à la clientèle d'IRCC 1-888-242-2100 (24 heures par jour, 7 jours sur 7)
- Guides d'instructions à l'intention de :
 - Groupes de parrainage : [SEP-5413](#), [G5-2200](#), [RC-2201](#)
 - Demandeurs réfugiés : [IMM 6000](#)

Q. Y a-t-il d'autres ressources pour m'aider à me servir du Portail RP?

Réponse

- [Formations en direct](#) du Programme de formation sur le parrainage privé des réfugiés (PFPR)
- Enregistrements de webinaires du PFPR : [Liste de lecture YouTube](#)
- Communiquez avec un [formateur du PFPR](#)

Le Programme de formation sur le parrainage privé des réfugiés (PFPR) est financé par [Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada \(IRCC\)](#) et géré par [Catholic Crosscultural Services \(CCS\)](#).
