

Personnes-ressources et activités clés au Canada pour le Programme de parrainage privé de réfugiés

Le présent document vise à confirmer les personnes-ressources clés au sein du Programme de parrainage privé de réfugiés (PPPR) d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) et à définir leurs principaux rôles et activités.

Processus de demande au titre du PPPR et demandes de renseignements sur les dossiers avant l'arrivée

Qui s'occupe de ces activités?

- ✓ Centre des opérations de réinstallation d'Ottawa (COR-O), Division des opérations de réinstallation (DOR), Coordination des interventions en cas de crises internationales

Comment puis-je communiquer avec cette équipe?

- ✓ Adresse de courriel : IRCC.INROCO-CORORI.IRCC@cic.gc.ca

Quelles sont les responsabilités du COR-O?

1. Recevoir et évaluer toutes les demandes de parrainage dans le cadre du PPPR
2. Évaluer et traiter les retraits d'engagement de parrainage, ajouter des personnes à charge et s'occuper des cas du délai prescrit d'un an
3. Répondre aux demandes de suivi propres à chaque cas concernant les demandes de parrainage approuvées
4. Traiter les demandes de changement de destination avant l'arrivée et au point d'entrée (PDE) pour les RPSP et les cas de réfugiés désignés par un bureau des visas au titre du Programme mixte (RDBV-M)
5. Préparer les profils et évaluer les demandes de parrainage au titre du Programme mixte des réfugiés désignés par un bureau des visas (RDBC) et du Programme de parrainage d'aide conjointe

Pour les demandes de renseignements concernant la demande du demandeur principal lorsque le dossier se trouve à l'étranger, vous devez communiquer avec le Bureau de migration, avec copie conforme au COR-O.

Réservations de voyage pour les réfugiés parrainés par le secteur privé (RPSP) et demandes de renseignements au sujet de la Transmission du préavis d'arrivée (TPA) avant l'arrivée :

Qui s'occupe de ces activités?

- ✓ Équipe de coordination des mouvements, Division des opérations de réinstallation (DOR), Coordination des interventions en cas de crises internationales

Que fait l'Équipe de coordination des mouvements?

- ✓ Envoyer les renseignements préalables à la TPA et la TPA officielle

- ✓ Répondre aux demandes de renseignements sur les déplacements liés aux cas réglés à l'étranger

Comment puis-je communiquer avec cette équipe?

- ✓ Adresse de courriel : IRCC.INRODMCT-ECDDORRI.IRCC@cic.gc.ca

Orientation et soutien du PPPR

Qui s'occupe de ces activités?

Unité des relations avec les répondants, Division de la réinstallation des réfugiés, Opérations stratégiques en matière de réinstallation et d'asile (OSRA)

Comment puis-je communiquer avec cette équipe?

Adresse de courriel : IRCC.RASOPSR-PPPROSRA.IRCC@cic.gc.ca

Que fait l'Unité de mobilisation des répondants?

1. Répondre aux demandes de renseignements concernant les ententes conclues par les signataires d'ententes de parrainage (SEP) ainsi que des mesures à prendre, comme les changements d'état et les rapports annuels
2. Gérer les attributions de places pour les SEP
3. Travailler avec les nouvelles organisations qui présentent une demande pour devenir un SEP et évaluer leur demande
4. S'occuper des changements dans les coordonnées des SEP ou des changements organisationnels
5. Gérer le Cadre pour l'intégrité des programmes (CIP) et les plans de gestion des risques liés aux SEP
6. Financer le Programme de formation sur le parrainage de réfugiés afin de fournir des mises à jour sur le programme, de la formation et un soutien aux groupes de répondants, y compris les groupes de cinq et les répondants communautaires, partout au Canada

Activités d'assurance après l'arrivée

Qui s'occupe de ces activités?

- ✓ Équipe d'assurance des services de réinstallation (EASR), Division de la réinstallation des réfugiés, Direction générale des opérations stratégiques en matière de réinstallation et d'asile

Comment puis-je communiquer avec cette équipe?

- ✓ Adresse de courriel : IRCC.PSRCaseReview-RevuedecasPSR.IRCC@cic.gc.ca

Que fait l'EASR?

1. **Évaluer les dossiers signalés** : Effectuer un suivi relatif à chaque dossier qui est porté à l'attention d'IRCC en raison de problèmes potentiels d'inadéquation du soutien financier et/ou non financier. Si des préoccupations potentielles sont décelées, un examen de cas est amorcé.
2. **Mener une surveillance réactive** : Examiner les cas de parrainage actifs pour lesquels il existe des préoccupations liées à l'organisation et/ou à la personne engagée dans le parrainage, afin

de s'assurer que les exigences du programme des RPSP sont respectées. Si des préoccupations potentielles sont décelées, un examen de cas est amorcé.

3. **Mener une surveillance de routine** : Examiner un échantillon aléatoire de RPSP et de cas de RDBV, de façon continue, afin de confirmer que les nouveaux arrivants reçoivent un soutien adéquat. Si des préoccupations potentielles sont décelées, un examen de cas est amorcé.
4. Fournir des conseils et un soutien aux groupes de parrainage en ce qui touche les exigences et les enjeux du programme après l'arrivée.
5. Déclarer les cas de rupture de l'engagement de parrainage ou de manquement à l'engagement, le cas échéant.
6. Traiter les changements de destination après l'arrivée pour les RPSP et les RDBV.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les activités d'assurance menées par l'EASR après l'arrivée, consulter le document « *Activités d'assurance après l'arrivée de l'EASR* ».

Demandes de renseignements sur la carte de résident permanent (RP)

Qui s'occupe de ces activités?

- ✓ Le Centre des cartes de résident permanent du Centre de traitement des demandes (CPC-CRP) à Sydney, en Nouvelle-Écosse

Comment puis-je communiquer avec cette équipe?

- ✓ Par l'intermédiaire du formulaire Web d'IRCC : [formulaire Web d'IRCC : Contact us online \(cic.gc.ca\)](#)
- ✓ Par la poste : [Centre de traitement des demandes : Sydney, Nouvelle-Écosse - Canada.ca](#)
- ✓ Par téléphone : 1-888-242-2100 [Services du Centre de soutien à la clientèle — Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada - Canada.ca](#)

Programme fédéral de santé intérimaire (PFSI)

Qui s'occupe de ces activités?

- ✓ Unité du Programme fédéral de santé intérimaire (PFSI), Direction générale de la migration et de la santé

Comment puis-je communiquer avec cette équipe?

- ✓ Par l'intermédiaire du formulaire Web d'IRCC : [formulaire Web d'IRCC : Contact us online \(cic.gc.ca\)](#)
- ✓ En communiquant avec un bureau local d'IRCC : [Bureaux d'IRCC au Canada : sur rendez-vous uniquement - Canada.ca](#)
- ✓ Par téléphone : 1-888-242-2100 Services du Centre de soutien à la clientèle — Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada - Canada.ca